



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERTINORO

Via Colombarone, 325 - Bertinoro (FC)

Tel. 0543/445161 - Fax. 0543/445872

web: www.icbertinoro.it - e-mail: foic804009@istruzione.it - foic804009@pec.istruzione.it

Prot. n. 3560/A32

Bertinoro, 12/09/2014

REGOLAMENTO ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

Il regolamento si ispira alla vigente legislazione e intende definire le norme, basate su principi di responsabilità, di autodisciplina e di reciproca collaborazione per tutte le componenti della Scuola.

PUNTUALITÀ

L'orario delle lezioni è articolato come segue:

8:10 suono della prima campanella ed ingresso a scuola;

8:15 inizio delle lezioni;

13:15 termine delle lezioni antimeridiane.

RITARDI

Qualora un alunno arrivi in ritardo è immediatamente ammesso in aula. Il genitore che accompagnerà il proprio figlio si fermerà dal collaboratore scolastico e firmerà il permesso d'entrata. L'alunno entrerà poi in classe col permesso che sarà annotato dall'insegnante sul registro di classe. In caso di uscita anticipata il genitore o delegato accertato, ritira l'alunno previa firma sul registro a parte.

Dopo tre ritardi il genitore dovrà presentarsi personalmente all'insegnante della prima ora per giustificare il proprio figlio. Si fa notare che i continui ritardi, oltre a creare problemi di responsabilità nella sorveglianza, costituiscono un disagio per l'ordinato svolgimento delle lezioni.

DISCIPLINA DELLA GIORNATA SCOLASTICA

L'ingresso nell'atrio della scuola è consentito dalle ore 8:00, con la presenza dei collaboratori scolastici, solo agli alunni che utilizzano il pullman. L'accesso degli alunni al piano superiore, invece, è consentito solo dopo il suono della prima campanella alle 8:10 e solo con l'accompagnamento dell'insegnante della prima ora.

Ogni alunno deve presentarsi a scuola munito di tutto il materiale occorrente per le lezioni del giorno e con i compiti regolarmente svolti. In caso di dimenticanza del materiale scolastico è fatto divieto telefonare a casa per farselo portare. Il telefono della segreteria può essere utilizzato solo per motivi di salute.

Al termine della seconda ora viene effettuata la ricreazione di 10 minuti nelle aule e nei corridoi sotto la sorveglianza degli insegnanti, che avranno cura di sostare in prossimità delle rispettive aule. A Santa Maria Nuova Spallicci, data l'esiguità della struttura scolastica, nella bella stagione è possibile lo svolgimento dell'intervallo nel cortile recintato, ma sempre con il controllo degli insegnanti.

Si ricorda infine che viene considerata una forma di rispetto verso se stessi e verso gli altri indossare abiti che, pur attenti alla moda, siano decorosi e adatti ad una scuola.

ATTIVITÀ POMERIDIANE

Tutte le attività scolastiche pomeridiane promosse dalla scuola sono considerate a tutti gli effetti ore di lezione. Pertanto gli alunni devono presentarsi a scuola nell'orario stabilito; le eventuali assenze devono essere annotate sul registro di classe e giustificate.

ASSENZE

Le assenze sono rilevate dall'insegnante e annotate nell'apposito registro.

Per essere riammesso alle lezioni dopo l'assenza, l'alunno dovrà presentare all'insegnante della prima ora una giustificazione firmata da uno dei due genitori, contenente i reali motivi dell'assenza.

In caso di assenza protratta oltre i 5 giorni comprese le festività:

- se si tratta di malattia, l'alunno è tenuto a presentare un certificato medico attestante l'idoneità al rientro nella comunità scolastica;

- se si tratta di motivi che non riguardano la salute, i genitori devono preventivamente consegnare alla segreteria della scuola una dichiarazione, su apposito modulo, attestante il periodo e le motivazioni dell'assenza; in caso di mancata dichiarazione o di consegna tardiva della stessa, l'alunno è tenuto a presentare un certificato medico attestante l'idoneità al rientro nella comunità scolastica.

Per motivi familiari comprovati è ammesso il rientro ritardato o l'uscita anticipata. In tal caso, il ragazzo dovrà essere accompagnato o ritirato da uno dei due genitori o da una persona delegata dagli stessi preferibilmente all'inizio o alla fine dell'ora.

Si ricorda che gli alunni possono essere prelevati da scuola esclusivamente dai genitori o da un familiare maggiorenne munito di apposita delega scritta, previa compilazione del permesso d'uscita.

Il numero massimo di assenze individuali consentite è pari ad 1/4 dei giorni di lezione obbligatori.

NOTE DISCIPLINARI

Il Consiglio di classe, nel caso uno studente abbia ricevuto note disciplinari, valuterà la partecipazione o meno dello stesso ad **un viaggio d'istruzione**.

USO DEGLI SPAZI, ATTREZZATURE E SERVIZI

I trasferimenti e le soste degli alunni all'esterno delle aule e l'uso delle attrezzature dei servizi devono essere considerati importanti occasioni per prendere coscienza della necessità della correttezza della vita di gruppo.

Durante la ricreazione non si dovranno fare giochi scomposti, né correre all'impazzata o gettare carte o rifiuti per terra o nei gabinetti: vi sono appositi cestini per il recupero dei rifiuti.

Gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni e ad accettare gli ammonimenti degli insegnanti (anche se non sono della propria classe).

Qualunque spostamento di classe o di singoli alunni all'interno della scuola dovrà svolgersi ordinatamente e in silenzio sotto la guida del proprio insegnante.

Negli spogliatoi della palestra gli alunni dovranno sostare per il tempo strettamente necessario, sotto la sorveglianza dell'insegnante e del personale ausiliario.

Per rispetto della Scuola ci si dovrà comportare in qualsiasi momento in forma educata, sia nei riguardi delle persone (Dirigente, professori, impiegati, ausiliari, alunni, estranei) sia nei riguardi del suo patrimonio (banchi, attrezzature, libri, materiale didattico etc.).

L'aula deve essere conservata in ordine, i banchi, le suppellettili e i muri devono essere tenuti puliti senza essere deturpati con scritte di nessun genere.

Non è consigliabile portare a Scuola oggetti di valore o denaro, in quanto la scuola declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi. Inoltre, non si autorizzano raccolte di denaro durante l'orario scolastico senza approvazione del Consiglio d'Istituto.

È tassativamente proibito portare oggetti pericolosi alla propria ed altrui incolumità, come pure qualsiasi altra cosa non idonea al normale svolgimento delle lezioni. In tal caso l'oggetto sarà requisito e consegnato solo al genitore che verrà personalmente a ritirarlo.

Per quanto riguarda il cellulare, è possibile portarlo a scuola ma deve essere tenuto spento dentro lo zaino; in caso contrario verrà ritirato e riconsegnato solo al termine delle lezioni. La scuola non risponde di eventuali sparizioni.

Inoltre, a seguito delle disposizioni impartite dall'Asl, non può essere concessa l'introduzione dall'esterno di alcun alimento a consumo collettivo (ad es., di torte) se non confezionato da strutture artigianali o industriali (si consiglia in ogni caso di conservare lo scontrino dell'acquisto per referenza a seguito di eventuali problemi). È sempre vietata l'introduzione in comunità di cibi con farciture o guarniti con panna e/o crema, anche se le occasioni sono organizzate dai genitori in luoghi diversi dalle sedi scolastiche ma, comunque, facenti parte del P.O.F.

Infine, si ricorda che la somministrazione di farmaci in ambito scolastico non è di norma permessa, fatti salvi casi particolari autorizzati secondo la procedura prevista dal "protocollo farmaci".

LABORATORI

I laboratori di informatica, di arte, di musica, di operatività varie (per sostegno, recupero etc.) e la biblioteca saranno utilizzati solo in presenza e con accompagnamento dell'insegnante che assume la consegna e la responsabilità del materiale in essi contenuto.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il diario e il libretto delle assenze che ogni alunno è tenuto a conservare diligentemente sono i primi strumenti di comunicazione con i genitori e dovranno essere tenuti con cura. Dovranno quindi essere privi di scritte e di immagini non inerenti all'utilizzo scolastico.

I genitori sono pregati di controllare frequentemente il diario dei loro figli per conoscere eventuali comunicazioni della Presidenza o dei docenti; possono incontrare gli insegnanti nell'ora di ricevimento settimanale e durante le udienze generali. Questi colloqui devono servire alla migliore conoscenza dell'alunno ed al coordinamento degli interventi educativi fra scuola e famiglia.

USCITA

L'uscita al termine delle lezioni deve avvenire in modo disciplinato, senza correre o spingersi lungo le scale, accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora.

I genitori sono tenuti alla compilazione attenta della modulistica predisposta dalla direzione sulle modalità previste; il tutto dovrà avvenire in modo tale da garantire la massima sicurezza in relazione alla loro età, maturità ed autonomia personale.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti a tutti

La Dirigente
(Dott.ssa Marcella Di Damiano)